

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации профильного обучения**  
**при получении среднего общего образования**  
**в МБОУ «Школа № 45»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015), Положения о системе оценивания, текущем контроле, формах и порядке промежуточной аттестации учащихся 5-11 классов МБОУ «Школа №45».

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию образовательной деятельности при получении среднего общего образования – 10-11 классы МБОУ «Школа №45»

1.3. Профильное обучение в старшей школе направлено на реализацию личностно-ориентированной учебной деятельности, способствующей выстраиванию индивидуальных траекторий образования, обеспечивающей развитие познавательных и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной деятельности на основе дифференцированного обучения и индивидуальных учебных планов.

1.4. Основной формой обучения в старшей школе школы является лекционно-зачетная система.

1.5. Лекционно-зачетная система обеспечивает завершение среднего общего образования обучающихся в сочетании с углубленным (профильным) изучением предметов, выбор которых обусловлен образовательными потребностями обучающихся. На основании этого выбора происходит комплектование классов и профильных мобильных групп в соответствии с выбранным профилем.

**2. Цели и задачи профильного обучения**

2.1. При организации профильного обучения школа ставит следующие цели:

- обеспечение равного доступа к полноценному образованию, дифференциации его содержания, разным категориям обучающихся в

соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

- расширение возможности социализации учащихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием;
- более эффективная подготовка выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

#### 2.2. Задачи профильного обучения:

- выполнить социальный запрос обучающихся и их родителей (законных представителей) на получение образования по отдельным предметам на повышенном (профильном) уровне;
- создать условия для дифференциации содержания обучения старшеклассников с возможностью построения обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- обеспечить уровень знаний обучающегося достаточный для дальнейшего продолжения обучения по программам высшего профессионального образования.

### **3. Правила приема и перевода в профильные классы**

3.1. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется приемной комиссией Школы, в состав которой входят директор, заместитель директора по УВР и классные руководители, а также могут входить руководители МО, психолог, учителя-предметники.

3.2. Зачисление в профильные классы школы проводится в следующие сроки:

- с 26 июня по 15 июля – приём документов;
- с 21 по 31 августа – комплектование классов.

3.3. Зачисление в профильные классы осуществляется на основании письменного заявления выпускника основной школы, письменно согласованного с родителями (законными представителями).

3.4. Наполняемость профильных классов, как правило, составляет 25 человек. При наличии необходимых условий и средств для организации профильного обучения, в том числе изучения элективных курсов, возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью.

3.5. Комплектование 10-х классов завершается 31 августа и утверждается директором.

3.6. Переход из одной профильной группы в другую возможен только в течение I полугодия 10 класса.

3.7. В профильные классы Школы принимаются обучающиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основной школы по обязательным предметам и экзаменам по выбору, независимо от их места проживания и общеобразовательного учреждения.

3.8. Преимущественным правом зачисления в 10-е классы обладают следующие категории обучающихся:

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца (с отличием); обладатели похвальной

грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);

- выпускники, имеющие средний балл аттестата не ниже 4,0, а также среднюю итоговую отметку по обязательным экзаменационным дисциплинам (русскому языку и математике) не менее «4»;
- победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по профильным предметам;
- победители и призеры научно-исследовательских конференций по предметам профильного обучения.

3.9. При приеме в профильные классы наряду с результатами государственной (итоговой) аттестации учитывается портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) в качестве одной из составляющих образовательного рейтинга выпускников 9 классов. Портфолио выпускника - это комплект документов, представляющих совокупность сертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки. В случае если количество мест в профильном классе соответствует количеству поданных заявлений, портфолио в зависимости от характера представленных материалов, позволяет более обоснованно предложить направление обучения. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, приём выпускников 9-х классов осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений, включая портфолио.

3.10. При равном количестве баллов аттестатов об окончании 9 класса и одинаковым отметкам по профилирующим предметам правом преимущественного зачисления пользуются выпускники школы №45, а затем выпускники других образовательных учреждений.

3.11. В зачислении в 10-й профильный класс Школы может быть отказано:

1. если выпускник представил не полный пакет документов;
2. если выпускник не прошёл по рейтингу образовательных достижений;
3. при отсутствии свободных мест.

#### **4. Организация лекционно-зачетной системы**

4.1. Лекционно-зачетная система представляет собой совокупность различных видов совместной деятельности педагогов и учащихся: лекции, семинары, практикумы, уроки-тренинги, защита творческих работ, консультации, зачет.

4.2. Оценивание учащихся старшей школы осуществляется в соответствии с Положением о системе оценивания, текущем контроле, формах и порядке промежуточной аттестации учащихся 5-11 классов.

4.3. Использование лекции целесообразно потому, что этот вид деятельности активизирует внимание, обеспечивает формирование системы знаний, мировоззрение обучающихся. Оптимальными видами лекций следует считать проблемную лекцию, лекцию-визуализацию, лекцию вдвоем, пресс-

конференцию, лекцию-провокацию, лекцию-диалог, лекцию с применением игровых методов.

4.4. Семинарские занятия проводятся после лекции. Их число зависит от сложности и объема изучаемого материала. Это форма коллективной, дифференцированной, самостоятельной работы обучающихся, которая проводится обычно в виде беседы или дискуссии, в ходе которой активизируются и углубляются знания, закрепляются умения.

4.5. На практикумах учитель организует практическую деятельность обучающихся, решаются задачи перевода знаний в умения. Для организации этого вида деятельности учитель ставит проблемную задачу, которая должна быть решена в результате наблюдений. Наблюдая, обучающиеся проводят самостоятельную работу (измеряют, вычисляют, описывают). Наблюдения выполняются по инструкции (устной или письменной). В затруднительной ситуации возможно обращение к текстам (учебникам, справочной литературе). Наблюдения могут носить иллюстративный и поисково-исследовательский характер.

4.6. Цель уроков-тренингов - углубление и развитие знаний и умений. Этот вид урока предполагает деятельность не только в рамках учебного кабинета, но и в лаборатории, на пришкольном участке, музее и др. Особое внимание уделяется использованию новых информационных технологий. Система работы по закреплению материала имеет развивающее значение и позволяет учителю и учащимся установить пробелы в знании прошлого материала, мешающие дальнейшему продвижению.

4.7. Проведение уроков творческого характера способствует углублению и расширению знаний по изучаемому предмету, формирует способности к длительной самостоятельной работе, умению работать с текстами различных типов и применению теоретических знаний на практике согласно своим творческим способностям. Урок предъявления творческих заданий может проводиться в различных видах: диспут, конференция, конкурс, интегрированный урок, круглый стол, спектакль, урок-игра, урок взаимобучения, урок открытых мыслей, защита проектов, урок-моделирование.

4.8. Консультации проводят с целью коррекции индивидуальной образовательной программы обучающихся в ходе освоения теоретического и практического материала.

4.9. Для систематического контроля достижений обязательных результатов обучения целесообразна такая форма проверки, как зачет. Он фиксирует обязательные результаты обучения (минимум, который необходим для дальнейшего обучения и для выполнения программных требований).

4.10. Зачет проводится два раза в год: по окончании первого и второго полугодия – в 10 классах, по окончании первого полугодия и в марте – в 11 классах. Образовательная деятельность в период зачетной недели организуется по особому расписанию, утвержденному директором. Расписание включает консультации и зачеты по предметам. Данный режим способствует устранению перегрузки обучающихся. С целью фиксации

допусков к зачетам и отметок, полученных учащимися на зачетах, в школе введены зачетные книжки.

4.11. Учитель информирует обучающихся о темах, которые выносятся на зачет, в начале полугодия.

4.12. Обязательными предметами для сдачи зачетов всеми обучающимися являются русский язык и математика, что обусловлено требованиями к государственной итоговой аттестации.

4.13. Зачеты сдаются по предметам профиля, выбранного обучающимся (не менее 2-х), и носят дифференцированный характер, предполагающий не только овладение стандартом, но и профильной составляющей.

4.14. Педагоги имеют право принимать зачет по профильному предмету только после получения обучающимися допусков по всем непрофильным предметам учебного плана.

4.15. Форму проведения зачета определяет учитель – предметник. Это может быть: собеседование, проектная или исследовательская работа (реферат), контрольный опрос и т.п. Информацию о форме проведения зачета учитель доводит до сведения учеников за неделю до его проведения.

4.16. Зачет считается сданным, если обучающийся выполнил верно все предложенные задания обязательного уровня. Оценки, полученные по зачетам, выставляются в зачетные книжки старшеклассников с учетом следующих правил:

- в зачетную книжку не выставляются неудовлетворительные отметки в течение полугодия, однако делается запись «не зачтено», если зачет не сдан; в данном случае учащийся должен явиться на пересдачу;

- если зачет успешно сдан, то в зачетной книжке выставляется дифференцированная отметка.

4.17. Оценка за зачет может быть выставлена автоматически, если обучающийся успешно освоил материал и предъявил все виды работ, предусмотренные учебным планом.

4.18. С целью повышения качества знаний учащимся предоставляется возможность пересдать зачет - в течение двух недель после основной даты сдачи зачета. Учащимся, не сдавшим зачеты по уважительным причинам, зачетный период может быть перенесен. Решение о переносе или продлении зачетного периода принимает заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который курирует данное направление работы.

4.19. Ученик, который не согласен с уровнем оценивания его знаний учителем – предметником и претендующий на более высокую отметку, может сдать зачет комиссии из других учителей – предметников, назначенных заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Для этого ученик должен в письменном виде заявить о своём несогласии заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который курирует данное направление работы.

4.20. По окончании зачета оценку (отметку) в зачетную книжку выставляет учитель – предметник, он же в зачетную книжку выставляет и итоговую отметку за полугодие, год. Классный руководитель сверяет отметки в зачетных книжках с отметками в журнале в конце полугодия, года.

4.21. Перевод учащихся 10-х классов в 11 класс осуществляется в соответствии с Положением о системе оценивания, текущем контроле, форме и порядке промежуточной аттестации учащихся 5-11 классов.

## **5. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)**

5.1. В соответствии со своими образовательными потребностями выпускники 9-х классов, желающие продолжить обучение в старшей школе школы, обязаны выбрать профиль обучения и мотивировать выбор не менее 3-х предметов для изучения на профильном уровне, выполнять требования к достижению результатов обучения в рамках выбранной индивидуальной образовательной программы.

5.2. Обучающиеся имеют право на получение консультаций по предметам в рамках индивидуальной образовательной программы; на получение автоматического зачета в случае успешного обучения в течение межзачетного периода; на передачу зачетов в течение 1 недели после окончания зачетной недели; на продление зачетного периода по уважительной причине; на переход в другой профиль обучения в течение первого полугодия 10-го класса.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования, обязаны создавать условия для получения детьми среднего общего образования в рамках выбранного профиля, контролировать успешность обучающихся по текущим и итоговым работам, предусмотренным планом учебной деятельности, выполнять Устав Школы.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Школой.

## **6. Права и обязанности школы**

6.1. Для реализации профильного обучения в старшей школе Школа обязана предоставить педагогов, кабинеты, лаборатории, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение, необходимое для продуктивной работы педагогов и обучающихся в зависимости от выбранного профиля, разработать учебный план и расписание, учитывающее индивидуальные учебные планы.

6.2. Педагоги обязаны принять повторный зачет в срок, оговоренный в Положении.

6.3. Все педагоги, работающие в старшей школе, обязаны в начале учебного года представить информацию о текущем и итоговом контроле с учетом тематического планирования заместителю директора по УВР для составления общего графика.

6.4. Педагоги имеют право выбора технологий, форм, методов обучения, отбора материала для сдачи зачета и выбора формы его проведения.